

**PUESTO N° 001 - UN (01) ABOGADO**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: Gerencia de Desarrollo Económico

Unidad Orgánica: Subgerencia de Turismo

Cargo estructural: NO APLICA

Clasificación: NO APLICA

Nombre del puesto: Abogado

Dependencia jerárquica: NO APLICA

Puestos a su cargo: NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Analizar, organizar y responder los expedientes, procedimientos y casos vinculados a la actividad turística, en la provincia de Lima.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Analizar técnica y legalmente los expedientes y consultas sobre las aplicaciones de la normativa turística en el ámbito de Lima Metropolitana.
- 2 Recopilar y organizar las normas vigentes relacionadas directa e indirectamente con la actividad turística, orientando su aplicación entre los servidores públicos y los agentes de desarrollo turístico.
- 3 Evaluar y emitir informes legales respecto a consultas y procesos de formalización sectorial en turismo, calificaciones y similares, vinculados a prestadores de servicios turísticos y otros actores relacionados, en Lima Metropolitana.
- 4 Planificar, elaborar y proponer proyectos normativos aplicados al sector turismo en la provincia de Lima.
- 5 Proponer y elaborar guías y/o manuales para la atención de procedimientos administrativos a cargo de la Subgerencia de Turismo.
- 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <p style="text-align: center;">DERECHO</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/>	Primaria																															
<input type="checkbox"/>	Secundaria																															
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																															
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																															
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																											
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																											

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento de la normativa vigente de turismo, gobiernos regionales y municipalidades.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Programa de especialización en Derecho Administrativo y/o Gestión Pública.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua				
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Tres (03) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Vocación de servicio, Compromiso con la calidad de trabajo, Pensamiento analítico, trabajo en equipo y proactividad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**PUESTO N° 002 - UN (01) ESPECIALISTA EN DESARROLLO Y GESTION DE DESTINOS TURISTICOS**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano:	Gerencia de Desarrollo Económico
Unidad Orgánica	Subgerencia de Turismo
Cargo estructural	<b>NO APLICA</b>
Clasificación	<b>NO APLICA</b>
<b>Nombre del puesto</b>	Especialista en Desarrollo y Gestión de Destinos Turísticos
Dependencia jerárquica	<b>NO APLICA</b>
Puestos a su cargo	<b>NO APLICA</b>

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Impulsar, formular, evaluar, programas, estrategias, así como criterios técnicos, que aseguren el cumplimiento de objetivos y metas para gestión y gobernanza turística en el (los) destino (s) turístico (s), en la provincia de Lima.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Proponer, coordinar y evaluar programas que aseguren el cumplimiento y metas para la gestión turística en el (los) destino (s) turístico (s) de la provincia de Lima.
- Impulsar el fortalecimiento de capacidades en la gestión de los agentes turísticos en el (los) destino (s) turístico (s) de la provincia de Lima.
- Evaluar y/o emitir opinión técnica respecto a los planes y/o documentos y/o normativas de la actividad turística, que contribuyan al desarrollo en el (los) destino (s) turístico (s), en la provincia de Lima.
- Coordinar y articular con los gobiernos locales y con los representantes del sector público y privado, respecto de propuestas que contribuyan a los procesos de gestión turística en el(los) destino(s) de la provincia de Lima.
- Apoyar en el levantamiento de información y/o diagnósticos y/o análisis de información sobre los documentos y/o planes y/o otros, que contribuyan al desarrollo turístico, en el(los) destino(s) de la provincia de Lima.
- Realizar visitas técnicas a los distritos con vocación turística cuando sea necesario para coordinar, monitorear y gestionar actividades que contribuyan con el desarrollo del turismo en el(los) destino(s) de la provincia de Lima.
- Examinar, sustentar y proponer criterios técnicos, para el cumplimiento de objetivos y metas alineados a la política o la que haga sus veces en el sector turismo, en la provincia de Lima.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>	<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>	<b>C) ¿Colegiatura?</b>																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TURISMO O ADMINISTRACIÓN EN TURISMO O AFINES</div> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																														
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Normativa turística vigente, así como regional y municipal, Plan Estratégico Nacional de Turismo, Disposiciones par la gobernanza y gestión de los destinos turísticos.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Curso en materia turística y/o gestión pública y/o gestión de proyectos

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos)**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua				
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

TRABAJO EN EQUIPO, VOCACION DE SERVICIO, ORIENTACION A LOS RESULTADOS, COMPROMISO CON LA CALIDAD DE TRABAJO E INNOVACION Y CREATIVIDAD

**REQUISITOS ADICIONALES**

**PUESTO N° 003 - UN (01) ANALISTA EN SUPERVISION**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: Gerencia de Desarrollo Económico

Unidad Orgánica Subgerencia de Turismo

Cargo estructural NO APLICA

Clasificación NO APLICA

Nombre del puesto Analista en Supervisión

Dependencia jerárquica NO APLICA

Puestos a su cargo NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Promover la formalización en Lima Metropolitana a través estrategias de acción que permitan fomentar el Destino Lima

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Evaluar los procedimientos administrativos a cargo de la Subgerencia de Turismo, de conformidad con los reglamentos que regulan a los prestadores de servicios turísticos.
- 2 Emitir opinión técnica que permita el cumplimiento de objetivos, metas, indicadores, ejecución de actividades y presupuesto de la subgerencia de Turismo.
- 3 Elaborar y proponer la programación anual de supervisión y fiscalización en el ámbito de Lima Metropolitana en el ambito del turismo.
- 4 Elaborar reportes e informes técnicos periodicos sobre los resultados, las acciones de inspección, supervisión y fiscalización efectuadas, así como de las actividades proponiendo mejoras para su ejecución
- 5 Proponer estrategias, campañas y/o actividades que permitan el desarrollo hacia la formalización del sector.
- 6 Orientar y asesorar a los administrados sobre la aplicación de las normas que regulan a los prestadores de servicios turísticos.
- 7 Apoyar en el desarrollo de actividades de difusión de las normas que regulan a los prestadores de servicios turístico
- 8 Otros que le encargue la Subgerencia de Turismo.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<p><b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p>TURISMO O ADMINISTRACIÓN O DERECHO</p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				<p><b>C) ¿Colegiatura?</b></p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p><b>D) ¿Habilitación profesional?</b></p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																														
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento en materia de formalización de Prestadores de Servicios Turísticos, procedimiento administrativo, gestión pública.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Diplomado en formalización en Turismo y/o afines en materia de Turismo.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	x			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Tres (03) años

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

TRABAJO EN EQUIPO, VOCACION DE SERVICIO, ORIENTACION A LOS RESULTADOS, INICIATIVA Y ADAPTABILIDAD

**REQUISITOS ADICIONALES**

PUESTO N° 004 - UN (01) ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO Y DESARROLLO TURISTICO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: Gerencia de Desarrollo Económico

Unidad Orgánica: Subgerencia de Turismo

Cargo estructural: NO APLICA

Clasificación: NO APLICA

Nombre del puesto: Especialista en Planeamiento y Desarrollo Turístico

Dependencia jerárquica: NO APLICA

Puestos a su cargo: NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Analizar, coordinar y ejecutar los procesos y actividades de planificación y desarrollo turístico sostenible en la ciudad de Lima.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar, coordinar y gestionar el desarrollo de políticas, normas, planes y estrategias de desarrollo turístico sostenible en la provincia de Lima.
- Coordinar, participar, proponer y reportar sobre el proceso para el desarrollo y gestión del Plan de Desarrollo Turístico para la provincia de Lima.
- Diseñar herramientas metodológicas, marcos lógicos o estándares para la ejecución eficiente de las materias competencia de la Subgerencia.
- Supervisar y validar la ejecución de los procesos de planificación sectorial a nivel provincial y distrital.
- Reportar avances de ejecución presupuestal y física de la Subgerencia, así como en la elaboración y seguimiento del Plan Operativo y el cuadro de necesidades.
- Proponer ampliaciones presupuestales y proyectos de inversión y cooperación técnica internacional.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar): Temporal  Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A) Nivel Educativo</b> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <p style="text-align: center;">TURISMO O ADMINISTRACIÓN EN TURISMO O AFINES</p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				<b>C) ¿Colegiatura?</b> Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  <b>D) ¿Habilitación profesional?</b> Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																
<input type="checkbox"/> Primaria																																		
<input type="checkbox"/> Secundaria																																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																																
Maestría	Egresado	Grado																																
Doctorado	Egresado	Grado																																

CONOCIMIENTOS

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**  
 Conocimiento de la normativa vigente de turismo, gobiernos regionales y municipalidades.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**  
 Gestión Regional y Municipal para el Desarrollo turístico Y/O Gestión Pública.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés			X	
Hojas de cálculo			X		Quechua				
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

**Experiencia laboral general**  
 Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.  
 Cinco (05) años

**Experiencia laboral específica**  
 A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:  
 Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:  
 Tres (03) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

TRABAJO EN EQUIPO, VOCACION DE SERVICIO, ORIENTACION A LOS RESULTADOS, COMPROMISIO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO E INNOVACION Y CREATIVIDAD

REQUISITOS ADICIONALES

**PUESTO N° 005 - UN (01) COORDINADOR DE IMAGEN INSTITUCIONAL**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano:	Gerencia Regional
Unidad Orgánica	NO APLICA
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
<b>Nombre del puesto</b>	Coordinador de Imagen Institucional
Dependencia jerárquica	NO APLICA
Puestos a su cargo	NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Mantener una eficiente y amplia relación entre el Gobierno Regional y la comunidad, de manera que permita proyectar y promover la imagen institucional, desarrollando actividades destinadas a fortalecer la gestión regional y buena imagen institucional del Gobierno Regional, a través de la información, publicidad y difusión de las actividades de mayor relevancia y el desarrollo de las actividades de prensa, relaciones públicas, acciones de protocolo y de eventos oficiales

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Diseñar, proponer, ejecutar y evaluar las políticas, los planes y la estrategia de comunicación y de relaciones públicas, en coordinación con la Gerencia Regional, las Subgerencias Regionales y unidades orgánicas, para su difusión a la comunidad de forma integral.
- Gestionar estratégicamente la información de la entidad, difundiendo y proyectando una imagen institucional de acuerdo a los objetivos de política sectorial, así como proponer acciones para tener interactividad en la web y participación en las redes sociales
- Conducir y organizar las actividades y eventos institucionales periodísticos y ceremonias oficiales de la entidad, así como apoyar en la organización de otras actividades y eventos institucionales para los eventos culturales programados
- Diseñar, proponer, implementar y supervisar todo tipo de impresos, campañas, avisos y spots de sensibilización y promoción que se realicen por encargo de la Gerencia Regional
- Coordinar en forma directa con periodistas de TV, radio y medios escritos la difusión de información institucional.
- Seguir y analizar la información emitida por los medios de comunicación sobre temas del sector, así como diseñar, proponer, implementar y supervisar todo tipo de impresos, campañas, avisos y spots de sensibilización y promoción que se realicen por encargo de la Gerencia Regional y Organos o Unidades Orgánicas de la entidad,
- Ejecutar otras funciones que les sean asignadas por su superior jerárquico.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)	Temporal <input checked="" type="checkbox"/>	Permanente <input type="checkbox"/>
--	--	-------------------------------------

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>	<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>	<b>C) ¿Colegiatura?</b>																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                 CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN             </div> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>									
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input checked="" type="checkbox"/>		X																														
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Dominio y manejo de medios masivos de comunicación, redes sociales, redacción periodística y relaciones públicas; conocimientos de diseño gráfico, audiovisuales y desarrollo de contenidos.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Community Manager, Diplomado en Gestión Pública o en Políticas Públicas, Manejo de crisis o similares

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	X			
Hojas de cálculo			x		Quechua	X			
Programa de presentaciones			x		Otros (Especificar)				
ArcGIS					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Tres (03) años

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

TRABAJO EN EQUIPO, VOCACION DE SERVICIO, ORIENTACION A LOS RESULTADOS, CREATIVIDAD E INICIATIVA

**REQUISITOS ADICIONALES**

## PUESTO N° 006 - COORDINADOR DE INFORMATICA

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	SUBGERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Unidad Orgánica	AREA DE PLANEAMIENTO, ESTADISTICA E INFORMATICA
Cargo estructural	<b>NO APLICA</b>
Clasificación	<b>NO APLICA</b>
<b>Nombre del puesto</b>	COORDINADOR DE INFORMATICA
Dependencia jerárquica	<b>NO APLICA</b>
Puestos a su cargo	<b>NO APLICA</b>

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asegurar el uso ético de las tecnologías digitales y datos de la entidad

---

- 2 Impulsar y coordinar el moldeamiento, procesamiento, análisis y desarrollo de servicios de información de datos gubernamentales y datos abiertos con los responsables de los procesos correspondientes

---

- 3 Gestionar la publicación de los datasets más importantes en la Plataforma Nacional de Datos Abiertos

---

- 4 Promover el diseño de herramientas computacionales para obtener resultados a partir de los modelos matemáticos propuestos y los datos del problema bajo evaluación

---

- 5 Impulsar la analítica de datos en todas las unidades de organización de la entidad en coordinación con la Unidad Analítica avanzada de la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital.

---

- 6 Coordinar, revisar y analizar los procesos de la institución y las especificaciones funcionales de los requerimientos a desarrollar, para la implementación de las soluciones informáticas que atiendan las necesidades de la entidad.

---

- 7 Proponer y/o diseñar e implementar y mantener una metodología estándar para el desarrollo de sistemas de información, alineados a la NTP 12207 - ciclo de vida del software, Ley de Protección de Datos Personales, así como seguridad de la información.

---

- 8 Supervisar, monitorear el desarrollo y/o mejora de sistemas de información, validando su cumplimiento y testeando la calidad del mismo en el marco del requerimiento asociado, la normativa vigente y los objetivos operativos vinculados

---

- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

Tres (03) meses, renovable en función a la necesidad del servicio y/o a la disponibilidad presupuestal.

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																	
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;"><b>Incompleta</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Completa</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">Primaria</td><td style="width: 50px;"></td><td style="width: 50px;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Secundaria</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td><td></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> </table> </td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		<b>Incompleta</b>	<b>Completa</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">Primaria</td><td style="width: 50px;"></td><td style="width: 50px;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Secundaria</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td><td></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> </table>	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; font-size: small;">                     Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería Informática, Ingeniería del Software, Ingeniería Industrial, Ciencias de la Computación, Estadística, Economía, Matemáticas o afines                 </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border: 1px solid black;">Maestría</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black;">Egresado</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	No aplica			Doctorado	Egresado	Grado	No aplica			Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	<b>Incompleta</b>	<b>Completa</b>																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">Primaria</td><td style="width: 50px;"></td><td style="width: 50px;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Secundaria</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td><td></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> </table>	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																				
Primaria																																			
Secundaria																																			
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																			
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																																	
Maestría	Egresado	Grado																																	
No aplica																																			
Doctorado	Egresado	Grado																																	
No aplica																																			

#### CONOCIMIENTOS

##### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

- a) Modelo de Gobernanza y Gestión de Datos (por ejemplo, modelo MAMDS el cual a su vez está basado en la ISO 8000 y en la ISO/IEC 33000) y/o Data Management Body of Knowledge (DAMA-DMBOK)
- b) Gestión e Integración de los datos o distribución de los datos o analítica de datos o ciencia de datos y/o administración, modelamiento y reingeniería de datos.
- c) Formulación de modelos estadísticos y matemáticos y/o Datos Abiertos Gubernamentales y/o Gestión del ciclo de vida de la información, modelado de datos y/o recopilación de requisitos.
- d) Herramientas de análisis de datos

##### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- a) Diplomatura y/o programa de especialización en gestión pública (de preferencia)
- b) Diplomatura y/o programa de especialización y/o curso de seguridad de la información y/o ciberseguridad y/o gestión de riesgos y/o gestión de riesgos de seguridad de la información y/o gestión de tecnologías de la información.
- c) Herramientas de Power BI, Python, SQL, E-Learning, automatización de procesos, lenguaje de programación o redes de telecomunicaciones

##### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			<input checked="" type="checkbox"/>		Inglés			<input checked="" type="checkbox"/>	
Hojas de cálculo			<input checked="" type="checkbox"/>		Quechua				
Programa de presentaciones			<input checked="" type="checkbox"/>		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

#### EXPERIENCIA

##### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años de experiencia general.

##### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este)

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Tres (03) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Orientación a los Resultados, Compromiso con la calidad de trabajo y Perseverancia en la consecución de objetivos

#### REQUISITOS ADICIONALES

**PUESTO N° 007 - ESPECIALISTA EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano:	SUBGERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Unidad Orgánica	Area de Recursos Humanos
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	ESPECIALISTA EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Dependencia jerárquica	NO APLICA
Puestos a su cargo	NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Participar en la administración y gestión de recursos humanos, proponiendo las acciones concernientes a los procedimientos referentes a la vinculación, desplazamiento, adecuación o modificación de las normas internas, emitiendo opinión técnico-legal en materia de su competencia en el marco de la normatividad vigente; para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Supervisar la elaboración de los documentos de gestión e instrumentos vinculados a la implementación de los procesos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Proponer y/o validar los planes, programas y proyectos elaborados conforme al marco de los lineamientos y políticas internas para la gestión administrativa de recursos humanos, monitoreando el cumplimiento de los mismos.
- Revisar y/o formular proyectos normativos, directivas, procedimientos, lineamientos, metodologías y/o participar en proyectos relacionados al diseño y desarrollo organizacional, según disposiciones emitidas por SERVIR.
- Participar en la formulación de planes y organización de actividades de los procesos que conforman el desarrollo organizacional y el desarrollo de personas, según necesidades de la entidad, a fin de brindar la asistencia técnica en cumplimiento a la normativa legal vigente.
- Coordinar las actividades relacionadas con la gestión del talento, conduciendo y supervisando su desarrollo, gestionando equipos de trabajo, revisando la aplicación de procedimientos y asesorando a los órganos y unidades orgánicas en la aplicación de los mismos.
- Coordinar la emisión de reportes de información sobre la ejecución de procesos de selección con el equipo de trabajo, para el seguimiento de la ejecución del presupuesto anual de la entidad
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

Tres (03) meses, renovable en función a la necesidad del servicio y/o a la disponibilidad presupuestal.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>	<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>	<b>C) ¿Colegiatura?</b>																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura ADMINISTRACION, DERECHO, PSICOLOGIA, INGENIERIA INDUSTRIAL O RELACIONES INDUSTRIALES Maestría    Egresado    Grado No aplica Doctorado    Egresado    Grado No aplica	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>									
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Derecho Administrativo, Derecho Laboral, Gestión Publica, Sistemas Administrativos del Estado

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Especialización en Gestión de Recursos Humanos y/o Legislación Laboral y/o Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil y su reglamento y/o Gestión Pública

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			<input checked="" type="checkbox"/>		Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo			<input checked="" type="checkbox"/>		Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones			<input checked="" type="checkbox"/>		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Cuatro (04) años en temas relacionados a sistemas administrativos del sector público y/o sistemas administrativos en gestión de recursos humanos en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Tres (03) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Orientación a los Resultados, Compromiso con la calidad de trabajo y Perseverancia en la consecución de objetivos

**REQUISITOS ADICIONALES**